



**МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
ПО ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗЪЗМЕЗДНА  
ФИНАНСОВА ПОМОЩ „ПРИРОДОСЪОБРАЗНИ МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И  
УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ - 2”  
ПО ПРИОРИТЕТ 4 „РИСК И ИЗМЕНЕНИЕ НА КЛИМАТА“  
ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2021-2027 г.**

№	Критерий	ДА/НЕ/НП	Методика на оценка
<b>Административно съответствие и допустимост</b>			
1.	Кандидатът е представил всички документи, които се изискват за целите на кандидатстването, като документите, за които е указано, са подписани и приложени във форма съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка в секция „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване за наличие на всички документи, изискуеми съгласно раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване като за тези, за които е указано в условията за кандидатстване, се извършва проверка за наличието на изискуеми реквизити и съдържание. В случай че се установи липса на някой от документите, оценителната комисия (ОК) изисква от кандидата същите да бъдат представени в разумен срок.
2.	Проектното предложение е подадено от лицето с право да представлява кандидата или от оправомощено/упълномощено от него лице.		Извършва се проверка за лицето, което е подписало проектното предложение. Проверява се дали в секция „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване е налична заповед за оправомощаване или ОК извършва допълнително проверка за лицето, което има право да представлява кандидата.
3.	Партньорът е допустим съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Данни за партньора“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН и секция „Прикачени документи“, ако е приложимо, с изискванията и условията на раздел

		<p>„Допустими партньори“ от условията за кандидатстване.</p> <p>Извършва се проверка дали е прикачено подписано писмено споразумение за партньорство и дали е изготвено съгласно условията за кандидатстване. В случай че се установи несъответствие, ОК изисква представяне в разумен срок на ревизирано споразумение.</p> <p>Ако дадено проектно предложение е получило оценка „НЕ“ на този критерий, същото не се оценява за съответствие с всички останали критерии и процедурата се прекратява по отношение на конкретния бенефициент съгласно разпоредбите на ЗУСЕФСУ.</p>
4.	<p>Исканата безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.</p>	<p>Извършва се проверка на информацията, подадена от кандидата в поле Е-декларации във формуляра за кандидатстване.</p> <p>При необходимост се извършва служебна проверка за проектни предложения с подобен обхват, регистрирани от кандидата в ИСУН за програмни периоди 2007 - 2013 г., 2014 - 2020 г. и 2021 - 2027 г., включени в Инвестиционната програма за общински проекти към Закона за държавния бюджет, финансирани от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет</p> <p>В случай че кандидатът е получил финансиране за изпълнение на сходни дейности е необходимо кандидатът да представи при подаване на проектното предложение обяснителна записка, в която да посочи финансираните дейности по тези изпълнени проекти и съответните одобрени разходи за тях като размер, като същевременно ясно разграничи дейностите, включени в настоящия</p>

			<p>проект, с което по безспорен начин да докаже, че не е налице възможност за припокриване на вече финансирани и изпълнени подобни/сходни дейности.</p> <p>В случай че при проверката възникне съмнение за наличие на двойно финансиране, Оценителната комисия има право да изиска, както писмени становища от компетентните ведомства, така и резюмета на проекти или дейности от кандидата, вкл. данни за извършени разходи.</p>
5.	В проектното предложение са заложили всички индикатори за изпълнение и резултат (показатели за краен продукт и резултат) за категорията регион съгласно условията за кандидатстване и е посочен източникът за тяхното отчитане.		Извършва се проверка за съответствие на информацията, подадена от кандидата в секция „Индикатори“ във Формуляра за кандидатстване и изискванията на раздел „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване. Извършва се проверка дали е избран коректният индикатор за съответната категория регион, която следва да отговаря на местоположението на проекта.
6.	Дейностите, за които се иска финансиране от програмата, са допустими съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка за съответствие между дейностите, включени в проекта и посочени в секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване, и указанията на раздел „Дейности, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване.
<b>Оценка за качество</b>			
1.	Проектът допринася за постигането на целите на процедурата.		Извършва се проверка за съответствие между информацията, представена от кандидата в ИСУН, формуляр за кандидатстване, секция „Основни данни“ и секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ с раздел „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“ от условията за кандидатстване.

2.	Предвидените дейности са описани, обоснована е тяхната необходимост за постигане целите на проектното предложение и заложените индикатори за изпълнение и/или резултат (показатели за краен продукт и/или резултат) съгласно условията за кандидатстване.	Извършва се проверка на информацията, подадена в секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“ на Формуляра за кандидатстване и нейното съответствие с условията на раздели „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“ и „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване и Указания за попълване на формуляр за кандидатстване и подаване на проект чрез Системата ИСУН.  Извършва се и допълнителна проверка в ИСУН дали описаното във формуляра за кандидатстване съответства на подкрепящите документи в секция „Прикачени документи“, ако е приложимо.
3.	Графикът за изпълнение на дейностите е съобразен с времето, необходимо за тяхното изпълнение и тяхната технологична последователност.	Извършва се проверка за съответствието на графика на дейностите от секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване спрямо техническите особености и последователност на предвидените за възлагане в тази секция дейности.
4.	Бюджетът на проектното предложение е попълнен съгласно изискванията и указанията, посочени в условията за кандидатстване.	Извършва се проверка за съответствието на бюджета, попълнен в секция „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване и изискванията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване и приложение „Указания за попълване на формуляр за кандидатстване и подаване на проект“ към условията за кандидатстване. както и приложенията на условията за кандидатстване, вкл. с представения анализ на остойносттаване.  Проверява се в секция „Бюджет“ дали въведените разходи са

			отнесени към съответния тип региони (по-слабо развити или регион в преход), когато е приложимо.
5.	Стойността на отделните дейности е определена въз основа на анализ на остойностяването, съгласно изискванията на условията за кандидатстване.		<p>Извършва се проверка за съответствие на стойностите в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“, в секция „Бюджет“ и секция „Финансова информация – източници на финансиране“ във Формуляра за кандидатстване и представения в секция „Прикачени документи“ анализ на остойностяването, както и дали анализът на остойностяването е изготвен съгласно указанията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване.</p> <p>В случай на съмнение относно обосноваването на разходите по проекта, ОК може да изиска информация от конкретния бенефициент за лицата, издали документите/ офертите, в следствие на които е направено остойностяването по дейности и да направи допълнителни проверки по отношение на остойностяването на базата на минимум два източника на информация за удостоверяване на стойността за извършване на конкретната дейност.</p>
6.	Исканото финансиране (безвъзмездна финансова помощ) се отнася само за допустими разходи и е до размера на БФП в съответствие с изискванията на условията за кандидатстване.		<p>Извършва се проверка за съответствието на попълнените разходи в секция „Бюджет“, стойностите на отделните дейности в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване и изискванията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ и раздел „Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от условията</p>

			за кандидатстване.
7.	Проектното предложение отговаря на изискванията за климатична устойчивост съгласно условията за кандидатстване по процедурата.		Извършва се проверка на представената „Консолидирана документация за доказване на климатична устойчивост“ чрез попълване на „Контролен лист за извършване на проверка относно климатична устойчивост на постъпилите проектни предложения“, приложение към условията за кандидатстване.
8.	Описаната целева стойност за всеки индикатор е доказана с анализ и е обвързана с дейностите по проекта		Извършва се проверка на информацията, подадена в секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“ на Формуляра за кандидатстване и секция „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване.  Извършва се проверка за представена проследима връзка между дейностите и стойностите на заложените индикатори.